



PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS



acompanha aí

PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EVENTOS | ONLINE

Data

15 e 22 de maio de 2021 (2 sábados), 8h30 às 16h30 com 1h de almoço

Local

Curso online

Carga horária

14 horas

Investimento

R\$ 460,00

Objetivos

- Apresentar ao aluno todas as etapas fundamentais para o desenvolvimento estratégico e operacional de eventos (online e offline) corporativos e sociais de pequeno, médio e grande porte; nacionais e internacionais.
- O curso tem como objetivo aprimorar a visão do aluno no que refere-se ao desenvolvimento de eventos como estratégia de marketing e comunicação.

Público Alvo

Profissionais de Comunicação, Marketing, Eventos, Fornecedores do setor e estudantes universitários.

Professora

Márcia Tibério

Relações Públicas formada pela Faculdade Cásper Líbero e mestranda em Marketing Internacional e Gestão Econômica pela Universidade de Barcelona. Atualmente é Sócia-Diretora da Agência Vasto, sendo responsável pelas áreas de Eventos e Marketing. Ao longo de sua carreira desenvolveu projetos nacionais e internacionais para Samsung Brasil, Samsung Coréia, Kumon, Fundo Monetário Internacional, Itaú BBA e também foi responsável pelas ativações de diversas marcas (Colorado, Skol, Piraquê, Óticas Carol, Salon Line, Engov After, Frooty, entre outros) durante os blocos de Carnaval de Rua de São Paulo para os shows dos artistas Alceu Valença, Elba Ramalho, Baiana System, Baixo Augusta, Monobloco, Bell Marques e Preta Gil.

Importante - Caso haja imprevistos na agenda do professor e a turma esteja confirmada (atinga o número mínimo de matriculados), a Instituição garante a prestação do serviço na agenda proposta com substituição docente trazendo profissional de mesma qualificação.

cásper

Programa de Aula

- Introdução aos Eventos (história, conceitos e categorização)
- Setor: números e tendências
- Eventos durante e pós pandemia Covid-19
- Eventos offline x Eventos online
- Ativações online em eventos offline
- Eventos x estratégias de marketing, mercado e/ou comunicação
- Ferramentas de planejamento: Briefing, Checklist, Cronograma,
- Projeto e suas matérias primas, Planta Baixa, rider técnico, logística, custo, equipe, etc.
- Legislação para o mercado de eventos e informações dos principais pavilhões do país: ECAD, PSIU, taxas de pavilhões,
- Seguro de responsabilidade civil, ART, VT, Lei anti-fumo, Lei
- Seca, Equipamentos de segurança; Cálculos de itens de segurança e suas normas gerais.
- Tempos e Movimentos e Planilha Orçamentária
- Organização no cumprimento das atividades do cronograma.
- Trabalho em equipe e suas responsabilidades
- Relacionamento com a equipe e fornecedores.
- Comunicação com a equipe.
- Resolução de problemas (plano A, plano B, plano C...)
- Proatividade na coordenação do evento.
- Comprometimento com o projeto

Forma de pagamento

Pessoa física

Boleto - Valor integral. O boleto tem 5 dias úteis para vencimento.

Cartão de Crédito - Parcelas com valor mínimo de R\$ 200,00.

Pessoa jurídica

No caso de pagamento por empresa, o próprio responsável financeiro deve conduzir o cadastro (com os dados da empresa) para que a nota saia com os dados da empresa; além de poder pagar com boleto (valor integral) ou pelo cartão de crédito corporativo (com possibilidade de parcelamento também).

Alunos, ex-alunos e funcionários da Fundação Cásper Líbero têm 10% desconto.

Informações importantes

I. A quantidade de vagas disponíveis é controlada de acordo com o número de inscrições pagas.

II. A inscrição estará devidamente aceita após a confirmação do pagamento até o início do curso.

Para matrícula via boleto bancário o pagamento do boleto deverá ser realizado em até 2 dias úteis antes do início do curso.

III. A confirmação de vaga ocorrerá via e-mail a ser enviado pelo Centro de Eventos Cásper Líbero.

IV. Caso o participante efetue o pagamento após o preenchimento das vagas, terá o reembolso de 100% do valor pago.

V. O horário do curso deverá ser seguido rigorosamente. O aluno só poderá faltar em 25% das aulas, ou não receberá o certificado.

VI. O curso poderá ser cancelado pela Instituição por falta de quórum com até 48 horas de antecedência da data prevista para seu início.

VII. A Faculdade Cásper Líbero não se responsabiliza por custos extras do aluno, como por exemplo hospedagem, passagem, combustível, estacionamento e alimentação.

VIII. Os reembolsos seguirão os seguintes procedimentos:

- Desistência do aluno, no prazo de 7 dias contados da data de contratação e que não tenha utilizado o serviço: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, antes do início do curso: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, com até 50% de aulas transcorridas: ressarcimento de 50% do valor pago.

- Desistência do aluno, após o início do curso e depois de transcorridos mais de 50% das aulas: não haverá ressarcimento do valor pago.

- Desistência pela Instituição por falta de quórum na turma: ressarcimento de 100% do valor pago.

IX. Os reembolsos referentes a pagamento via boleto terão o prazo de 15 dias úteis (crédito em conta bancária do contratante, a contar do envio dos dados bancários) para serem realizados.

Os reembolsos referentes a pagamento via cartão de crédito terão o prazo de 15 dias úteis para estorno na fatura do cliente. Em ambos os casos, devem ser solicitados pelo e-mail eventos@fcl.com.br.

The logo for Cásper, featuring the word "cásper" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letter "c" is significantly larger and more prominent than the other letters.

Av. Paulista, 900 - São Paulo - SP

(11) 3170-7995 eventos@fcl.com.br casperlibero.edu.br